



Unión Europea
FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

**AVALEM
JOVES
PLUS**



AVALEM JOVES PLUS

- Contrataciones EMCUJU: 5
- Contrataciones EMPUJU: 6

PROGRAMA EMCUJU- DESCRIPCIÓN

Programa de Fomento de Ocupación para la contratación de personas jóvenes cualificadas por entidades locales, en el marco del sistema nacional de Garantía Juvenil.

- Subvención obtenida: 101.868,89 €
- Número de contratos: 5
- Duración del contrato: Un año. Fecha de inicio: 04/11/2019. Fecha fin: 03/11/2020
- Tipo de contrato: Contrato en prácticas

Ocupaciones contratadas y tareas a realizar:

- ***Trabajador Social: 1 persona***
 - Informar al público personal y telefónicamente.
 - Realización de informes profesionales.
 - Seguimiento de casos.
 - Visitas domiciliarias.
 - Mantenimiento de entrevistas personalizadas con los usuarios.
 - Coordinación con los Centros de Servicios Sociales.
 - Gestión documental de expedientes.
 - Participación en los talleres y programas de reconocimiento de los derechos de la mujer.
- ***Arquitecto: 1 persona***
 - Dirección y coordinación de los recursos humanos, económicos y materiales asignados con el objeto de asegurar los objetivos fijados por la Corporación.
 - Diseño y elaboración de proyectos arquitectónicos.

- Evaluación e inspección de la ejecución de obras internas o contratadas por la Institución.
 - Revisión de proyectos terminados y realización de observaciones pertinentes.
 - Realización de ampliaciones y remodelaciones requeridas.
 - Asesoramiento y evaluación de consultas técnicas en materia de su competencia.
 - Elaboración de informes de estudios de áreas y memoria descriptiva de proyectos de arquitectura, así como la redacción y/o supervisión de pliegos técnicos.
 - Análisis de proyectos de edificaciones para constatar el acatamiento de las normas establecidas sobre construcción.
 - Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana.
 - Cumplimiento y revisión del cumplimiento con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- ***Biólogo: 1 persona***
 - Asesoramiento y soporte técnico en materia de planificación, diagnóstico y control medioambiental.
 - Elaboración de planes y programas de protección y conservación del medio natural, así como la redacción de la documentación técnica correspondiente a las actuaciones desarrolladas en este ámbito.
 - Inspeccionar, controlar y supervisar la calidad del medio del municipio y aquellas actuaciones susceptibles de afectar al medio ambiente.
 - Emisión de informes y trabajos técnicos.
 - Diseño e impulso de acciones de educación y sensibilización en el conocimiento y respeto al medio ambiente.
- ***Educador Infantil: 1 persona***
 - Dar soporte a la elaboración y ejecución del proyecto educativo en la Escuela Infantil en colaboración con el equipo directivo.
 - Dar soporte directo en la educación, intervención y desarrollo de las actividades en el aula llevando a cabo todas las programaciones del centro y apoyando al resto de compañeros y equipo directivo.
 - Atender a los padres y/o tutores de los niños para transmitir información sobre la evolución del niño y la programación y actividades que se están llevando a cabo y para mejorar el proyecto educativo.
- ***Técnico de Turismo: 1 Persona***



Unión Europea
FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

AVALEM
JOVES
PLUS



- Elaboración de un plan estratégico de Diversificación y Promoción Turística.
- Colaboración en la creación para el Ayuntamiento de Calp de un Plan Estratégico de Diversificación y Promoción Turística que sirva de base para la actuación del Departamento de Turismo durante los años 2020-2030.

PROGRAMA EMPUJU- DESCRIPCIÓN

Programa de Fomento de Ocupación para la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del sistema nacional de Garantía Juvenil.

- Subvención obtenida: 110.408,88 €
- Número de contratos: 6
- Duración del contrato: Un año. Fecha de inicio: 04/11/2019 Fecha fin: 03/11/2020
- Tipo de contrato: Contrato de trabajo temporal por obra o servicio determinado.

Ocupaciones contratadas y tareas a realizar:

- **Auxiliar Administrativo: 2 personas**
 - Preparar y recopilar documentación e introducir los datos en las bases de datos del Ayuntamiento.
 - Realizar tareas de soporte administrativo para el funcionamiento diario y de su ámbito organizativo.
 - Clasificar, archivar y ordenar documentos atendiendo los criterios fijados para gestión documental.
- **Peón: 4 personas**
 - Operaciones básicas de obra pública.
 - Apoyo en las actividades de la Brigada Municipal.
 - Adecentamiento y organización de almacenes.
 - Operaciones carga y descarga.

Actuación cofinanciada por la Unión Europea a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (FSE) 2014-2020.

- Dirección General de empleo, Asuntos Sociales e Igualdad de Oportunidades de la Comisión Europea. <http://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=es>
- UAFSE, Ministerio de Empleo y Seguridad Social. <http://www.empleo.gob.es/uafse/>