

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, Secretario del Ayuntamiento de Calp (Alicante)

CERTIFICO:

Que por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 11 de mayo de 2020, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta, según lo dispuesto en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

“11.- APROBAR LAS BASES REGULADORAS DEL AYUNTAMIENTO DE CALP PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A APOYAR AL COMERCIO LOCAL PARA HACER FRENTE A LOS EFECTOS ORIGINADOS POR EL CORONAVIRUS COVID-19.- En el expediente consta una propuesta de la Alcaldía que dice lo siguiente:

“Dña. Ana María Sala Fernández, Alcaldesa del Ayuntamiento de Calp.

Atendiendo a la voluntad del Ayuntamiento de Calp de establecer ayudas destinadas a apoyar al comercio local para hacer frente a los efectos originados por el coronavirus COVID-19 en el municipio, la Junta de Gobierno Local en fecha 27 de marzo de 2020, acuerda ordenar a la Secretaría municipal y al Departamento de Subvenciones la tramitación e instrucción del correspondiente expediente con el fin de adoptar medidas para ayudar a empresarios y autónomos tras la pandemia del COVID-19.

Por los técnicos del departamento de Subvenciones se redacta propuesta de bases reguladoras de las mencionadas ayudas, tomando como referencia las realizadas por la Dirección General de Administración Local, remitidas a este ayuntamiento por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

Con carácter previo, la Alcaldía realiza solicitud de informe sobre inexistencia de duplicidades con entrada en el Registro Telemático de la Generalitat en fecha 17 de abril de 2020, y n.º de Registro GVRTE/2020/510325.

Así mismo se solicita informe sobre sostenibilidad financiera que ha tenido entrada en el Registro Telemático de la Generalitat, en fecha 23 de abril de 2020, con n.º de Registro GVRTE/2020/567061.

El expediente cuenta con Informe de los Servicios Jurídicos Municipales de fecha 30 de abril de 2020 considerando conforme a Derecho la aprobación inicial de las citadas bases, condicionada a la obtención del informe de no duplicidad y de sostenibilidad financiera, debiendo seguirse los trámites legalmente establecidos. También se cuenta con informe y propuesta del departamento de subvenciones e informe de fiscalización previa de las mismas.

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL:
<http://oac.ajcalp.es/CarpetaCiudadana/0/>

b4OqjGJEKTL0goLARbvSDigp+8ZXwB1cEW-fUmg

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCES CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

El 30 de abril de 2020 se recibe informe de la Dirección General de la Administración Local acerca de la inexistencia de duplicidades a la hora de conceder ayudas destinadas a apoyar al comercio local para hacer frente a los efectos originados por el coronavirus COVID-19, advirtiendo la incompatibilidad de estas ayudas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad,

El 02 de mayo se ordena verbalmente al Departamento de Subvenciones que adecúe las bases destinadas a hacer frente a los efectos originados por el COVID-19 y por el mismo se procede a dicha orden contando en el expediente con las **BASES REGULADORAS DEL AYUNTAMIENTO CALP PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A APOYAR AL COMERCIO LOCAL PARA HACER FRENTE A LOS EFECTOS ORIGINADOS POR EL CORONAVIRUS COVID-19.**

Los Servicios Jurídicos Municipales, el 03 de mayo de 2020 consideran conforme a Derecho la aprobación inicial de las bases adaptadas por el departamento de subvenciones el 02 de mayo de 2020; todo ello condicionado al informe de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

El Negociado de Subvenciones informa favorablemente el 03 de mayo de 2020 las Bases reguladoras del Ayuntamiento de Calp para la concesión de subvenciones destinadas a apoyar al comercio local para hacer frente a los efectos originados por el coronavirus COVID-19.

El expediente cuenta con propuesta de resolución del Departamento de Subvenciones, así como fiscalización previa favorable de la Intervención Municipal de fecha 03 de mayo de 2020 de las bases de 02 de mayo de 2020.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales propongo al Pleno del Ayuntamiento de Calp, la adopción del siguiente,

ACUERDO:

PRIMERO. Aprobar las **Bases reguladoras del Ayuntamiento de Calp para la concesión de subvenciones destinadas a apoyar al comercio local para hacer frente a los efectos originados por el coronavirus COVID-19**, quedando el texto completo consolidado como a continuación se transcribe, todo ello condicionado al informe de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias:

" BASES REGULADORAS DEL AYUNTAMIENTO CALP PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A APOYAR AL COMERCIO LOCAL PARA HACER FRENTE A LOS EFECTOS ORIGINADOS POR EL CORONAVIRUS COVID-19.

Desde que el pasado 11 de marzo la Organización Mundial de la Salud elevara la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19 a pandemia internacional, han sido muchas las medidas adoptadas a nivel nacional, llegando a declararse, mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, el estado de alarma, como respuesta clave en la lucha contra la emergencia sanitaria que estamos viviendo,

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



suponiendo limitaciones a la libertad de circulación, requisas temporales y prestaciones personales obligatorias, y medidas de contención en el ámbito educativo, laboral, comercial, y recreativo, o en lugares de culto, entre otras.

En dicho estado de cosas, con fecha 18 de marzo entró en vigor el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, que modifica el artículo 10 del RD 463/2020, estableciendo una serie de medidas de contención en el ámbito de la actividad comercial, equipamientos culturales, establecimientos y actividades recreativas, actividades de hostelería y restauración, y otras adicionales; dichas medidas fueron, a su vez, ampliadas por el Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19.

Las medidas adoptadas para atajar la crisis sanitaria han consistido, básicamente, en importantes restricciones de movilidad que, lógicamente, han derivado en un importante impacto económico, y que se han traducido en la práctica paralización de las actividades turísticas, el comercio minorista y la construcción. Estas actividades se han visto abocadas, bien al cese temporal completo de la actividad, o bien a una merma sustancial de sus ingresos.

Por su condición de destino turístico consolidado, Calp que se ha visto tremendamente afectado por las medidas adoptadas en la lucha contra esta pandemia. El turismo constituye un sector estratégico para la economía de Calp, siendo la principal fuente de riqueza y generación de empleo del municipio; la hostelería y restauración, el comercio -principalmente el minorista- y las actividades inmobiliarias, de construcción, y sus servicios conexos, son las principales actividades económicas del municipio.

Conscientes del impacto económico de la pandemia, desde el Gobierno central se han implementado medidas de apoyo económico-financiero para pymes y autónomos a fin de salvaguardar, en la medida de lo posible, el tejido productivo nacional y el empleo hasta que la situación sanitaria se regularice. Estas medidas, recogidas en el Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, han consistido, fundamentalmente, en la puesta a disposición de facilidades de financiación -a través de una línea de avales públicos - y medidas de flexibilización del mercado laboral que favorezcan ajustes temporales en las plantillas afectadas que puedan revertirse en el momento en que se regularice la situación sanitaria; junto a ello, en el ámbito autonómico valenciano, las medidas compensatorias de los efectos económicos derivados del COVID-2019 se han instrumentado a través del Decreto Ley 1/2020, de 27 de marzo, del Consell, de medidas urgentes de apoyo económico y financiero a las personas trabajadoras autónomas, de carácter tributario y de simplificación administrativa, para hacer frente al impacto de la Covid-19, y del Decreto 44/2020, de 3 de abril, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras de concesión directa de ayudas urgentes a personas trabajadoras en régimen de autónomo afectadas por la Covid-19.

Estas medidas tienen por objeto paliar los efectos inmediatos del COVID-19, evitando la destrucción del tejido productivo, y su consiguiente impacto en términos de caída del PIB y destrucción de empleo. Sin embargo, el shock que ha supuesto el COVID-19 lleva a pensar que, tras el levantamiento de las restricciones a la movilidad, no se

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCES CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

producirá una vuelta inmediata a la normalidad, sino que será necesario un período transitorio hasta que, recobrada la confianza, pueda activarse la reapertura de empresas y establecimientos, y la situación económica pueda considerarse de cierta normalidad.

En este marco del proceso de reactivación, que se iniciará tras el levantamiento de las restricciones, el Ayuntamiento de Calp pretende apoyar el relanzamiento y modernización de su sector comercial.

El apoyo pretendido se concretará en la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a quienes, de acuerdo con su actividad económica, integren el comercio local, y lo soliciten de conformidad con las presentes Bases Reguladoras.

Base primera: Objeto de la subvención.

1.- La finalidad de estas ayudas es la recuperación y mantenimiento del comercio local y la revitalización del tejido productivo calpino, tratando de paliar el impacto económico derivado de la situación de emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.

A los efectos de estas ayudas, se entenderá por actividad comercial local la consistente en ofrecer, en el mercado interior calpino, productos, naturales o elaborados, por cuenta propia o ajena, así como servicios bajo cualquier forma de comercialización venta o prestación.

2.- Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, según lo establecido en el artículo 22 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base segunda : Entidades beneficiarias y requisitos.

1.- Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas, que desarrollen alguna actividad comercial en Calp, y cumplan los siguientes requisitos:

a) Haber figurado ininterrumpidamente de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda durante, al menos, el periodo comprendido entre el 31 de diciembre de 2019 y el 14 de marzo de 2020.

b) Haber suspendido la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo o, en caso de mantener la actividad, haber reducido la facturación correspondiente al mes anterior a la solicitud de la ayuda en, al menos, un 50 por ciento respecto del promedio facturado en los seis meses anteriores a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona solicitante no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

Este requisito se justificará mediante declaración responsable que vendrá incluida en la instancia presentada junto con la documentación requerida.

c) Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Calp.

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

d) Que el domicilio social y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Calp.

e) Que no se encuentre incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Que haya justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Calp.

2. Quedan excluidas las personas físicas o jurídicas a las que se refiere el apartado anterior que:

a) El 14 de marzo de 2020, en el caso de personas físicas, fueran perceptoras de la prestación por desempleo o de la correspondiente a la protección por cese de actividad, regulada en los artículos 327 y siguientes del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre o en el caso de personas jurídicas, hayan cesado en su actividad.

b) El 14 de marzo de 2020 o fecha posterior, en el caso de personas físicas, fueran trabajadores por cuenta ajena.

c) Obtuvieron rendimientos netos de su actividad económica superiores a 500.000,00 euros o su volumen de negocio superara los 6 millones de euros en el ejercicio 2019.

3. Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

Base tercera: Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Calp en impreso normalizado de solicitud que estará disponible en la web municipal. En la página web municipal estará disponible la información y documentación de la convocatoria y se habilitará el acceso a la sede electrónica para formular la solicitud. Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento distinto al aquí descrito será inadmitida.

2. Para la tramitación telemática se deberá disponer de firma electrónica avanzada; al tratarse de un trámite de presentación el interesado deberá de disponer de la autofirma debidamente instalada. De no disponer de firma electrónica avanzada, deberá acudir a la representación a través de persona que, si disponga de ella, acreditando la representación.

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Calp admite las modalidades que ofrece la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI

b4OqIGJEKTL0goLARbvSDiqp+8ZXwB1cEW-fUmg

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

3. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

Cada entidad sólo podrá presentar una única solicitud por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

5. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

6. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

Base cuarta: Documentación a aportar por los solicitantes

1. La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

A. En caso de persona física:

a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

d) En caso de tener trabajadores a su cargo y querer beneficiarse del incremento al que se refiere esta convocatoria, relativo al número de trabajadores a su cargo, deberá de

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de marzo de 2020.

e) En aquellos casos en los que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y hayan sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de al menos el 50%, en relación con la media efectuada en los seis meses anteriores a la declaración del mencionado estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la aportación de la información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas
- o libro diario de ingresos y gastos
- o libro registro de ventas e ingresos
- o libro de compras y gastos.

Cuando la persona física no esté obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción al menos del 50% exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Cuando la persona física no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.

c) Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.

f) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.

g) Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.

h) En caso de tener trabajadores a su cargo y querer beneficiarse del incremento al que se refiere esta convocatoria, relativo al número de trabajadores a su cargo, deberá de presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de marzo de 2020.

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCES CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

i) En aquellos casos en los que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y hayan sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de al menos el 50%, en relación con la media efectuada en los seis meses anteriores a la declaración del mencionado estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la aportación de la información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas
- o libro diario de ingresos y gastos
- o libro registro de ventas e ingresos
- o libro de compras y gastos.

Cuando la persona jurídica no este obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción al menos del 50% exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Cuando la persona jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

2. En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

3. Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

4. Autorizaciones para la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS) y a la consulta del informe de vida laboral, firmado por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante. Cuando la persona interesada no es la misma que la persona que firma la solicitud, deberá cumplimentarse el anexo de la instancia para autorizar a la consulta de la vida laboral y estar firmada por la persona interesada.

En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

Base quinta: Procedimiento de concesión.

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la Ley General de Subvenciones.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Departamento de Subvenciones que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por la persona titular de la concejalía coordinadora del Área con competencia en materia de subvenciones o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, el secretario/a de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a y tres técnicos municipales, uno del Departamento de Turismo, uno del de Intervención y uno del Departamento de Comercio nombrados por la persona titular de la concejalía coordinadora del Área con competencia en materia de subvenciones.

4. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento.

5. En caso de coincidencia de fecha y hora entre dos o más solicitudes, se procederá a realizar un sorteo en presencia de los miembros de la comisión, y en todo caso del secretario general del Ayuntamiento de Calp.

6. El órgano Instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCES CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

solicitudes recibidas. Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas a la Comisión de Valoración para ser resueltas favorablemente.

7. Previamente a elaborar la propuesta de resolución, se publicarán en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento a efectos de notificación en la página Web municipal, los siguientes listados:

a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.

Las personas solicitantes referidas en el apartado b) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno.

8. Transcurrido el plazo establecido para alegar y subsanar las solicitudes requeridas para ello, se elevará la propuesta de resolución a la Comisión de Valoración para que la someta a aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

9. La resolución será objeto de publicación, en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

10. La resolución de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.

11. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será como máximo de 6 meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Base sexta: Financiación.

1. A los fines señalados en estas bases, se destinará el crédito asignado en el presupuesto municipal de la anualidad correspondiente con cargo a la partida presupuestaria con código: 1101/4951/4790000 "Otras subvenciones a empresas privadas: promoción económica y empresarial".

2. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria y en todo caso, hasta agotarse el crédito destinado en la convocatoria.

3. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones. Todo ello se llevará a efecto de conformidad con lo establecido en el

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

Base séptima: Cuantía de las ayudas.

1. La cuantía de la ayuda ascenderá a 1000,00 euros a las personas autónomas, microempresas o pequeñas empresas que tengan más de 10 trabajadores a su cargo y 800,00 euros a las personas autónomas, microempresas o pequeñas empresas que tengan hasta de 10 trabajadores a su cargo; siempre que la actividad que desarrollen se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo.

2. La cuantía de la ayuda ascenderá a 700,00 euros para las personas autónomas, microempresas o pequeñas empresas que tengan más de 10 trabajadores, y a 600,00 euros a las personas autónomas, microempresas o pequeñas empresas que tengan hasta de 10 trabajadores a su cargo; que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo, siempre y cuando hayan sufrido una reducción de su facturación en el periodo de vigencia del mismo, al menos del 50%, en relación con la media efectuada en los seis meses anteriores a la declaración del mencionado estado de alarma, o en caso de no llevar de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, durante el periodo de alta.

Base octava: Justificación de las ayudas.

La persona beneficiaria deberá presentar en el mes séptimo a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención, la justificación de la misma.

2. Para dicha justificación deberá presentar, en el registro del Ayuntamiento, la justificación acompañada de la siguiente documentación:

-Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.

-Resolución/ certificación del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente de la persona física o de la persona administradora actualizado a la fecha de presentación de la justificación.

-En caso de tener trabajadores a su cargo, deberá de presentar un Informe de Vida Laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social que abarque los meses posteriores a la concesión de la subvención.

3. La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación de dicha justificación por el órgano concedente, previa comprobación e informe de conformidad del órgano instructor.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma.

En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial.

4. Las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente podrá requerir a las entidades beneficiarias para que en el plazo de 15 días aporten la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro.

Base novena: Pago de la subvención.

El abono de la subvención se realizará una vez cumplidos y justificados documentalmente los requisitos establecidos en la base segunda con la documentación requerida en la base cuarta.

Base décima: Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

1. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:

- Colaborar en las actuaciones de seguimiento del Ayuntamiento de Calp, aportando cuanta información le sea requerida, así como cualesquiera otras de comprobación y control que fuesen necesarias con la finalidad de verificar el cumplimiento específico de las obligaciones asociadas a la ayuda.

- Mantener la actividad durante 6 meses como mínimo, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.

- En caso de optar a la subvención por tener a su cargo trabajadores, mantenimiento como mínimo de un 50% de la plantilla declarada en el informe de la vida laboral de la empresa aportado en el momento que se presentó la solicitud.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

- Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones.

2. En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia,

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020



Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

3. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Base decimoprimer: Incompatibilidad con otras subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento de Calp.

Base decimosegunda: Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

Base decimotercera: Incumplimientos.

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases o en la normativa general aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes.

Base decimocuarta: Régimen jurídico.

1. Las ayudas objeto de la presente convocatoria se regirán por lo establecido en la misma y las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).*
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RGS).*
- Bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de Calp.*
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).*
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.*
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calp publicada en el BOP nº 167 de 31 de agosto de 2017.*

FIRMADO

1.- Secretario, JORDI ALFRED FRANCÉS CONEJERO, a 14 de Mayo de 2020
2.- Alcaldesa, ANA MARIA SALA FERNANDEZ, a 14 de Mayo de 2020

2. *En aplicación del apartado 4 de la disposición adicional cuarta del Real decreto 463/2020, la suspensión de plazos no se aplicará al procedimiento de concesión de estas ayudas, por ser un procedimiento referido a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos que justifican el estado de alarma."*

SEGUNDO: Aprobar, que en aplicación del apartado 4 de la disposición adicional cuarta del Real Decreto 463/2020, la suspensión de plazos no se aplique al procedimiento de aprobación de bases, entrada en vigor de las mismas, convocatoria y concesión de estas ayudas, por ser un procedimiento referido a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos que justifican el estado de alarma.

TERCERO: Exponer el presente acuerdo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento durante treinta días, dentro de los cuales las personas interesadas podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

CUARTO: Publicar el anuncio de exposición en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

QUINTO: En caso de no presentarse reclamaciones durante el período de exposición al público, entender definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional y publicarlo, junto con el texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante."

Por el Secretario se dio lectura del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Hacienda y Promoción Económica celebrada el día 4 de mayo de 2020 emitido por mayoría en sentido favorable a la propuesta.

Sometido el dictamen a votación, la Corporación por unanimidad acordó aprobar el mismo."

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido la presente de orden y con el visto bueno de la Alcaldesa, Ana M.^a Sala Fernández, en Calp en la fecha de la firma electrónica.

El Secretario. Jordi Alfred Francés Conejero

VºBº LA ALCALDESA. Ana M.^a Sala Fernández